

Aika 17.01.2022, klo 16:06 - 18:41

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Sähköinen kokous, yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelma hallintopalvelujen toimialalla, tavoitteiden vastuuttaminen ja investointien toimeenpano**
- § 4 Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2022**
- § 5 Hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2022**
- § 6 Palvelujohtaja Anne Julinin irtisanoutuminen osa-aikaisesta virasta 1.9.2022 lukien**
- § 7 Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu**
- § 8 Puumalan kunnan strategiset painopisteet ja edunvalvonnan kärjet vuosina 2021 - 2025**
- § 9 Sponsorivastus / Tuula Sviili**
- § 10 Valtuutettu Airi Tellan valtuustoaloite: Järjestötoiminnan varmistaminen sote-uudistuksen toimeenpanovaiheessa**
- § 11 Valtuutettu Laura Penttisen valtuustoaloite: Kulttuuritoimen yhteisen suunnittelutilaisuuden järjestämisestä eri toimijoiden kanssa**
- § 12 Nuorisovaltuuston jäsenet toimikaudelle 1.1.-31.12.2022**
- § 13 Kunnanvaltuuston kokouksen 13.12.2021 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 14 Otto-oikeus/kunnanjohtajan ja teknisen lautakunnan päätökset**
- § 15 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Airi Tella
Laura Pitkonen
Martti Laine
Mika Hämäläinen
Minna Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Matti Viialainen, valtuuston pj.
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Vesa Koivula, valtuuston II vpj.
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva §:t 1-6, 8-15, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Minna Korhonen

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 19.1.2022 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 1

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 12.1.2022.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Korhonen ja Keijo Montonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 3

Vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelma hallintopalvelujen toimialalla, tavoitteiden vastuuttaminen ja investointien toimeenpano

PuuDno-2021-150

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Hallintopalvelut käyttösuunnitelma.pdf
- 2 Investointien hankintakalenteri 2022.pdf
- 3 Kärkitavoitteet vuodelle 2022_vastuuhenkilöt.pdf

Vuoden 2022 talousarvion osalta on laadittu seuraavat täytäntöönpanoasiakirjat, jotka ovat liitteinä:

- Hallintopalvelujen käyttösuunnitelma
- Investointien toteutusaikataulu
- Kärkitavoitteiden vastuutus

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpanoasiakirjat liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstö

§ 4

Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2022

PuuDno-2022-1

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022 - 2024 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät 1.1.2022 lukien seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjä
Vaalit	hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Valtuusto, kunnanhallitus, sosiaali- terveystoimet, elinvoimapalvelut	kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Tarkastuslautakunta	kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Hallinto- ja talouspalvelut	hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva

Kunnanjohtajan laskujen hyväksyjä on kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Edellä olevan lisäksi kunnanjohtaja Niina Kuuvalla on oikeus hyväksyä kaikki hallintopalvelujen toimialan laskut mukaan lukien kunnanhallituksen investointien ja rahoituksen laskut. Vastaava oikeus on kunnanjohtajan poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julinilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelujohtaja, hallintopalvelujen toimiala

§ 5

Hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2022

PuuDno-2022-17

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Hallintopalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2022.pdf

Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Kunnan sisäisen tarkkailun suunnitelma sekä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2022 on laadittu sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti. Hallintopalvelujen tehtäviin kuuluu myös koko kuntaa koskevan valvonnan toimeenpano.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2022 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Palvelujohtaja Anne Julinin irtisanoutuminen osa-aikaisesta virasta 1.9.2022 lukien

PuuDno-2022-23

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Palvelujohtaja Anne Julin on irtisanoutunut palvelujohtajan osa-aikaisesta virasta 1.9.2022 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Kunnanvaltuusto on valinnut Anne Julinin palvelujohtajan virkaan 3.12.2007. Kunnan hallintosäännön §23 mukaan eron myöntämisestä päättää kunnanhallitus silloin, kun valtuusto on valinnut henkilön virkaansa.

Irtisanomisilmoitus on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Anne Julinille eron palvelujohtajan osa-aikaisesta virasta 1.9.2022 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Anne Julin, palkkahallinto

§ 7

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu

PuuDno-2022-34

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Kunnanjohtaja Niina Kuuvaan työn tavoitteet vuodelle 2022.pdf

Kunnanjohtaja Niina Kuuvaan kanssa tehdyn (KV 10.5.2021 §11) johtajasopimuksen mukaan kunnanhallitus käy vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelun kunnanjohtajan tehtävien hoitamisesta.

Kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtajat sekä kunnanvaltuuston puheenjohtajat ovat käyneet valmistelevan keskustelun, jossa on asetettu tavoitteita kunnanjohtajalle vuodelle 2022. Tavoitteille on asetettu mittarit.

Koska kunnanjohtaja ja hänen sijaisenaan toimiva palvelujohtaja ovat esteellisiä esittelemään asiaa, asia käsitellään Puumalan kunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan puheenjohtajan selostuksen ja päätösehdotuksen pohjalta.

Kunnanjohtajan työn tavoitteet vuodelle 2022 ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanjohtaja Niina Kuuvaan työn tavoitteet vuodelle 2022 liitteen mukaisesti.

Kunnanjohtaja Niina Kuuva poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 8

Puumalan kunnan strategiset painopisteet ja edunvalvonnan kärjet vuosina 2021 - 2025

PuuDno-2022-16

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Kunnan edunvalvontatavoitteet 2022.pdf

Etelä-Savon maakuntaliitto pyytää kunnilta edunvalvontatavoitteita kuluvalle valtuustokaudelle. Maakuntaliitto haluaa vahvistaa edunvalvonnan toimintatapoja ja tavoitteena on käynnistää kuntien kanssa suunnitelmallinen ja jatkuvaan vuorovaikutukseen perustuva edunvalvontaprosessi vuoden 2022 aikana. Tähän liittyen maakuntaliitossa laaditaan maakunnallinen edunvalvonta-asiakirja maakuntaliiton ja sidosryhmien käyttöön talvella 2022.

Edunvalvonta-asiakirjan laadinta perustuu maakuntastrategian ja maakuntaohjelman tavoitteisiin sekä maakunnan toimijoiden yhteiseen tahtotilaan.

Maakuntaliitto on kiinnostunut kuntien laatimista valtuustokauden strategioista ja edunvalvonnan painopisteistä. Maakuntaliitto toivoo saavansa käyttöön kuntastrategian valtuustokaudelle 2021-2024 sekä kunnan kannalta keskeiset edunvalvonnan painopisteet ja tavoitteet.

Maakuntaliitto pyytää toimittamaan vastaukset 24.1.2022 mennessä Etelä-Savon maakuntaliiton kirjaamoon, kirjaamo@esavo.fi.

Kunnan edunvalvontatavoitteet on koottu liitteeksi. Lisäksi maakuntaliittoon lähetetään kunnan tällä hetkellä voimassa oleva strategia.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää Etelä-Savon maakuntaliitolle Puumalan kunnan edunvalvontatavoitteet liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon maakuntaliitto, tekninen johtaja, palvelujohtaja

§ 9

Sponsoriavustus / Tuula Sviili

PuuDno-2022-9

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalalainen kiekonheittäjä Tuula Sviili on kilpaillut useita vuosia SM-tasolla. Vuonna 2022 hänen kärkitavoite on päästä SM hallikisoissa neljän parhaan joukkoon ja Kalevan kisoissa kuuden parhaan joukkoon.

Edellisinä kausina vuonna 2021 Sviili (ent. Penttinen) saavutti Kalevan kisoissa yhdeksännen sijan ja Motonet GP Espoon kisoissa yhdeksännen sijan. Vuonna 2020 puolestaan Kalevan kisoissa Sviili saavutti 11. sijan ja Motonet GP Espoon kisoissa seitsemännen sijan.

Kevään 2022 Sviilin harjoitusohjelmassa on Maltan harjoitusleiri huhtikuussa, mikäli koronatilanne tämän mahdollistaa. Leirijankohtaa on kertaalleen siirretty.

Kunta ja Sviili ovat neuvotelleet yhteistyöstä ja Sviili on esittänyt kunnalle 900 euron sponsorointitukea, mikä kohdentuisi erityisesti ulkomaan leirin kustannuksiin. Kunnan logo näkyisi harjoittelu- ja kisakaudella urheilijan vaatetuksessa ja mm. sosiaalisessa mediassa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Tuula Sviilille sponsorointitukea 900 euroa kaudelle 2022. Kustannus kohdennetaan kustannuspaikalle 5000/4740.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tuula Sviili, taloushallinto, liikuntatoimi

§ 10

Valtuutettu Airi Tellan valtuustoaloite: Järjestötoiminnan varmistaminen sote-uudistuksen toimeenpanovaiheessa

PuuDno-2021-35

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite §10_valtuutettu Airi Tellan valtuustoaloite.pdf

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Airi Tella antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle liitteenä olevan kirjallisen aloitteen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian hyvinvointipalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelujohtaja

§ 11

Valtuutettu Laura Penttisen valtuustoaloite: Kulttuuritoimen yhteisen suunnittelutilaisuuden järjestämisestä eri toimijoiden kanssa

PuuDno-2021-35

Valmistelija / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite §11 _valtuutettu Laura Penttisen valtuustoaloite.pdf

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Laura Penttinen antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle liitteenä olevan kirjallisen aloitteen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian hyvinvointipalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelujohtaja

§ 12

Nuorisovaltuuston jäsenet toimikaudelle 1.1.-31.12.2022

PuuDno-2021-243

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Puumalan nuorisovaltuuston toimikausi on yhden vuoden mittainen. Jäseneksi vuodelle 2022 voivat ilmoittautua Puumalassa kirjoilla olevat tai koulua käyvät nuoret (synt. 2008-2003). Nuorisovaltuuston jäsen sitoutuu vapaaehtoisesti osallistumaan vuoden ajan nuorisovaltuuston toimintaan ja käymään kokouksissa.

Nuorisovaltuusto 26.11.2021 kokouksessaan §:ssä 40 teki kunnanhallitukselle ehdotuksen, että kunnanhallitus vahvistaisi Puumalan nuorisovaltuuston jäsenet toimikaudelle 1.1.-31.12.2022.

Ahonen Sinna
Hupli Maria
Härkönen Eerica
Luukkonen Eeva
Luukkonen Niko
Malinen Lumi
Rantala Lukas
Tarhonen Siiri
Tuovinen Maija

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa nuorisovaltuuston toimikaudelle 1.1.-31.12.2022 nuorisovaltuuston ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, nuorisovaltuusto, vapaa-aikasihteeri

§ 13

Kunnanvaltuuston kokouksen 13.12.2021 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2022-26

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kuntalain 96 §: mukaan, jos "kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi".

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 13.12.2021 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

66 § Talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma 2022 – 2024
- tiedoksi: tilintarkastaja, talouspalvelut, esimiehet, asuntosihteeri

67 § Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali
- tiedoksi: Kuntaliitto, sähköinen tiedoksianto

68 § Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut keväällä 2022
- tiedoksi: valtuusto, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta, talouspalvelut/palkat, johtoryhmä, tekninen toimiala

69 § Puumalan Hatsapuri Oy:n maanvuokrasopimuksen hyväksyminen
- ote: Puumalan Hatsapuri Oy
- tiedoksi: tekninen toimiala, talouspalvelut

70 § Vuoden 2021 hyvinvointikertomus
- tiedoksi: palvelujohtaja

71 § Valtuutettu Airi Tellan valtuustoaloite: Järjestötoiminnan varmistaminen sote-uudistuksen toimeenpanovaiheessa
- kunnanhallituksen käsittelyyn

72 § Valtuutettu Laura Penttisen valtuustoaloite: Kulttuuritoimen yhteisen suunnittelutilaisuuden järjestämisestä eri toimijoiden kanssa
- kunnanhallituksen käsittelyyn

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 14

Otto-oikeus/kunnanjohtajan ja teknisen lautakunnan päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat 9.12.2021 ja 15.12.2021.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 26.11.2021 - 11.1.2022.

Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 31 Määräaikaisen elinkeinokehittäjän valinta, 14.12.2021

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 15

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat ja otteet:

- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 26.11.2021.
- Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen 24.11.2021 ja 17.12.2021 sekä yhtymäkokouksen 24.11.2021 pöytäkirjat.
- Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen pöytäkirjaotteet: 24.11.2021 § 72: ympäristöterveydenhuollon tehtävien siirtäminen Etelä-Savon hyvinvointialueelle. Päätös: valmistelutoimielin keskeyttää ympäristöterveydenhuollon siirron valmistelun Etelä-Savon hyvinvointialueelle, koska alueen kaikilla kunnilla ei ole mahdollisuutta siirtää palveluja hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta.
- 22.12.2021 § 86: Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen HR-johtamisen suositukset luovuttaville organisaatioille.
- Itä-Savon sairaanhoitopiiri ky Sosteri / kuntayhtymähallituksen pöytäkirjaote 30.11.2021 § 63: ympäristöterveydenhuollon asiakkailta perittävät maksut vuonna 2022.
- Etelä-Savon pelastuslautakunta, 14.12.2021.
- Mikkelin kaupunki / kaupunginvaltuuston pöytäkirjaote: 13.12.2021 § 183: Mikkelin seudun ilmasto-ohjelmatyö.
- Itä-Savon sairaanhoitopiiri ky Sosteri / ympäristöterveydenhuoltojaoston pöytäkirjaote 17.12.2021 § 38: ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma tammi-lokakuu 2021.

2. Työ - ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus marraskuulta 2021. Puumalan työvoima 811, työttömät työnhakijat 72, työttömyysaste 8,9 %.

3. Puumalan kunta / Itä-Suomen poliisilaitos: Jatkosopimus yhteispalvelusta 17.12.2021 - 31.12.2024.

4. Puumalan nuorisovaltuuston kannanotto Puumalan 4H-yhdistys ry:n toiminnan tukemiseksi. Kannanotto oheismateriaalina.

5. Etelä-Savon ELY-keskus 21.12.2021. Hanke: Puumalan matkailutuotteiden kestävä menekinedistäminen. Päätös tuesta yritysryhmähankkeeseen. Tukea myönnetään 156 030,00 euroa (Euroopan unionin osuus + valtion osuus). Myönnettävä tuki ja muu julkinen rahoitus yhteensä on 75 % hankkeen tukikelpoisista kustannuksista.

6. Karjalan prikaati/Etelä-Savon aluetoimisto, Mikkelin/kirjaamo 16.12.2021. Etelä-Savon kutsunnat 2021 kertomus.

7. Etelä-Savon ELY-keskus, 29.12.2021. Poikkeaminen luonnosuojelulain 39 §:n mukaisesta rauhoitettujen eläinten häiritsemiskiellosta saimaannorpan osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §7, §8, §10, §11, §13, §14, §15

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§4, §5, §6, §9, §12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00